

## Richtlijn voor protocol kerkelijk leven op anderhalve meter - **Remonstranten**

Voor een mogelijke hervatting van verschillende vormen van kerkelijke activiteiten zoals de erediensten treft u hierbij richtlijnen aan vanuit de Commissie tot de Zaken met betrekking tot de gang van zaken in en om de erediensten, in het pastoraat en in het diaconale werk (hulp aan hen die dat behoeven). Deze zijn gebaseerd op de richtlijnen zoals opgesteld door het Interkerkelijk Contact in Overheidszaken (CIO).

Voor alle activiteiten geldt dat hierbij de richtlijnen van het RIVM inzake hygiëne, afstand, kwetsbare personen) e.d. in acht worden genomen. Deze zijn te vinden via <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-tegen-het-coronavirus> (zie ook de bijlage).

### **1 Kerkdiensten**

#### **1.1. Opstellen van een gebruiksplan**

Voor elk kerkgebouw dient een gebruiksplan te worden gemaakt waarin de volgende onderdelen aan de orde komen:

- a. Binnenkomst van het kerkgebouw: welke ingangen, welke looproutes, welke uitgangen worden gebruikt, zorg voor desinfecterende middelen bij ingang en bij toiletten.
- b. Placering: welke rijen banken of stoelen kunnen worden gebruikt zodat de afstand van 1,5 m tussen kerkgangers wordt gewaarborgd. Het verdient aanbeveling om dit aan te geven met bijv. groene en rode stickers. Kerkgangers uit één huishouden kunnen wel bij elkaar gaan zitten. Ook aandacht verdienen looproutes, breedte van gangpaden (zijn deze te smal dan kan de eerste zitplaats naast het gangpad niet worden gebruikt). Bij kerkgebouwen met losse stoelenrijen kunnen deze op de benodigde afstand worden geplaatst.
- c. Houdt rekening bij het gebruiksplan met het maximaal aantal toelaatbare aanwezigen. En leg vast hoeveel kerkgangers maximaal in de kerkzaal passen in deze opzet. Zoek niet de grenzen op wat toegestaan en mogelijk is.
- d. Voorgangers en andere personen die een rol in de eredienst vervullen (lectores, kerkenraadsleden) dienen ook de 1,5m regel in acht te nemen. Aandacht is gewenst voor gebruik van lessenaars, microfoons e.d.
- e. Vertrek kerkgangers na afloop: geef een procedure aan waarbij de kerkgangers geordend, bijv. rij per rij de kerkzaal kunnen verlaten, zo mogelijk via verschillende uitgangen. Vermijd elkaar kruisende stromen, ook bij garderobes. Geef veilige looproutes aan.
- f. Overweeg een kleine commissie van ontvangst in te stellen die herkenbaar is (hesjes?) en praktische aanwijzingen geeft.
- g. Besteedt in dit gebruiksplan afzonderlijke aandacht aan hygiëne en veiligheid: stel een reinigingsplan op voor het kerkgebouw en de nevenruimten. (door wie, hoe vaak). Bijzondere aandacht is noodzakelijk voor keukens en sanitaire voorzieningen.

En: kwetsbare gemeenteleden zullen veelal niet fysiek naar de kerkdienst komen, maar de dienst via een uitzending willen blijven volgen.

#### **1.2. Viering van sacramenten, bijzondere kerkdiensten (huwelijk, belijdenisdiensten, bevestiging kerkenraadsleden, rouwdiensten).**

- a. Beschrijf op welke wijze het Avondmaal kan worden gevierd, met inachtneming van de RIVM-richtlijnen.
- b. Doopbedieningen: gelet op de vereiste 1,5m afstand lijkt een doopbediening moeilijk uit te voeren gelet op de afstand tussen pastor en dopeling. Overweeg deze uit te stellen.
- c. Beschrijf, indien van toepassing, ook de gang van zaken bij andere sacramenten en/of rituelen die in uw kerk gebruikelijk zijn.

- d. Maak een beschrijving voor de andere categorieën van bijzondere diensten. Feliciteren of condoleren dient zonder fysieke aanraking te gebeuren. Volg bij rouwdiensten de aanwijzingen van de uitvaartleider die via de uitvaartbranche is geïnformeerd.

### 1.3. Andere **praktische aspecten** rondom de kerkdienst

- a. Muzikale medewerking aan een kerkdienst: bij opstelling van zangers en instrumentalisten dient met 1,5m regel en andere RIVM-voorschriften rekening te worden gehouden.
- b. Collecten; het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken is niet mogelijk. Overweeg het gebruik van een collecte-app. Mogelijk alternatief is de plaatsing van collecteschalen bij de uitgang. NB: mogelijke filevorming is hierbij een te onderkennen nadeel.
- c. Koffiedrinken en ontmoeting na afloop: het verdient aanbeveling om dit achterwege te laten gelet op de voorschriften van het RIVM. Maar dit met kleine bezoekersaantallen toch gewenst wordt geacht, dienen alle RIVM-voorschriften in acht te worden genomen.
- d. Kinderopvang, kindernevendienst: Ook hierbij voorschriften in acht te nemen. Richtlijnen kinderopvang kunnen hierbij van nut zijn (later toe te voegen/uit te werken).

### 1.4. **Kerkelijke bijeenkomsten**

Wanneer dit door de overheid weer zal zijn toegestaan dient ook voor bijeenkomsten een gebruiksplan te worden gemaakt voor de overige ruimtes in een kerkgebouw of kerkelijk centrum. Zodat de 1,5 m afstand en andere RIVM-regels ook daar kunnen worden nageleefd.

### 2. **Pastoraat en bezoekwerk**

Neem hierbij de richtlijnen van het RIVM in acht. Denk aan bezoekwerk aan kwetsbare personen. Vervang zo nodig fysiek bezoekwerk door telefoon, brief, email of andere digitale communicatie. Zeker waar dit kwetsbare personen betreft.

Zie ook de eerder door CIO verstrekte info over geestelijke verzorging, zoals we die aan u hebben doorgestuurd.

### 3. **Jeugdwerk**

Het verdient aanbeveling hierbij de aanwijzingen te volgen die worden gegeven voor basisscholen en/of kinderopvang. Te denken valt aan catechisatie, clubwerk en andere jeugd- en jongerengroepen. Instemming van de leiding van deze groepen is belangrijk. Ook hier zijn de RIVM-richtlijnen over afstand, aantal en hygiëne van toepassing.

### 4. **Diaconaal werk (praktische hulp)**

Activiteiten voor oudere kerkleden en of eenzame personen: ter plaatse moet worden bekeken wat hier wel en niet mogelijk is. Met inachtneming van RIVM-richtlijnen. Voor maaltijden e.d. wordt aanbevolen de ontwikkelingen m.b.t. de horeca te volgen.